

Mitarbeiter/in für Empfang/Rezeption - Physio-Praxis



Kommunikation und Organisation sind Deine Stärken?
Du bist zuverlässig, gehst gerne auf Menschen zu und arbeitest gerne im Team?

Dann bist Du bei uns genau richtig.

Wir - *eine moderne physiotherapeutische Praxis in Oberhaching* – suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung im Bereich der Rezeption (20Std./Woche).

Deine Aufgaben:

- *Persönliche & telefonische Betreuung unserer Patienten
- *Terminorganisation und -koordination von Behandlungen
- *Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (z.B. Rezeptabrechnung)
- *Koordination und Organisation der Praxisabläufe

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz, ein nettes Team, ein sportliches Umfeld und eine angemessene Entlohnung.

Mehr Informationen über uns findest Du auf www.pb-oberhaching.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter:

info@pb-oberhaching.de

oder

physio&performance base
z.Hd. Hansi Albrink
Im Loh 1
82041 Oberhaching