

Der Bayerische Tennis-Verband (BTV) als drittgrößter Sportfachverband in Bayern mit seinen rund 350.000 Mitgliedern sowie knapp 2.000 Mitgliedsvereinen ist der größte Verband im Deutschen Tennis Bund. Die TennisBase Oberhaching vereint unter einem Dach den Sitz des BTV, den Bundesstützpunkt, das Landesleistungszentrum sowie das BTV-Tennis-Internat.

Zur Unterstützung unseres Teams im Geschäftsbereich Finanzen und IT in der TennisBase Oberhaching sucht der BTV zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (20-40h pro Woche) eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Position

Accountant / Assistenz Finanzbuchhaltung & Rechnungswesen

Schwerpunkt DATEV Kanzlei-Rechnungswesen

Was sind die Aufgabenschwerpunkte?

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung des Verbands und seiner wirtschaftlichen Töchter mittels DATEV Kanzlei-Rechnungswesen
- Belegverwaltung (Rechnungen, Verträge, etc.) über Docuware
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie dem Mahnwesen
- Erstellung von Seminar- und Lehrgangsabrechnungen sowie Einzelrechnungen
- Weiterentwicklung des Geschäftsbereichs Finanzen und IT
- Unterstützung des Geschäftsbereichs bei weiteren Verwaltungstätigkeiten (Mitgliederverwaltung, Personal, Schriftverkehr)

Worauf kommt es uns an?

Sie haben ein offenes und freundliches Auftreten sowie eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise. Sie verfügen über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative. Sie bewegen sich sicher in der heutigen digitalen Welt und der Umgang mit den gängigsten EDV-Systemen, wie Windows, Outlook oder auch Excel gehören für Sie ebenso zum gewohnten Arbeitsalltag, wie der Umgang mit DATEV. Sie agieren flexibel im Arbeitsalltag und scheuen sich nicht davor, sich konstruktiv einzubringen. Sie besitzen eine Leidenschaft für den Sport im Allgemeinen und können sich jederzeit in die gemeinnützige Vereins- und Verbandsarbeit hineinversetzen.

Darüber hinaus erwarten wir:

- Abgeschlossene kaufmännische/steuerfachliche Ausbildung oder abgeschlossenes wirtschaftliches Studium
- Fortgeschrittenenkenntnisse in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen (Kontenrahmen SKR 42 und/oder SKR 03)
- Kenntnisse im Bereich der Vereinsbuchhaltung, den GODB sowie den Vorschriften des HGB von Vorteil
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein, Vertraulichkeit und ein gutes Gespür für Zahlen und Menschen

Was bieten wir an?

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem sportlichen Umfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Einen langfristig sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Förderung der beruflichen Entwicklung
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein motiviertes Team
- Mitarbeitersport auf dem Platz und neben dem Platz
- Sommer- und Weihnachtsfeier

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.09.2026 mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Einstiegsdatum sowie Ihrer gewünschten Wochenstundenanzahl ausschließlich per E-Mail an Herrn Thomas Griesbacher unter bewerbung@btv.de.