

Ausschreibung Clubmanager

der **STC München Süd e.V. im Siemenspark** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit zur Unterstützung der Geschäftsstelle, die Freude an Organisation, Kommunikation und dem Umgang mit Menschen mitbringt.

Unsere Geschäftsstelle ist eine wichtige Anlaufstelle für Mitglieder, Tennisinteressierte und Partner und trägt wesentlich dazu bei, dass das Vereinsleben auch abseits des Platzes reibungslos funktioniert.

Deine Kernaufgaben

- Betreuung von Projekten sowie Mitwirkung an der Anlagenentwicklung (Sportanlagenbau) einschließlich Unterstützung bei Fördermittelthemen in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Projektmanagement im Bereich Sportanlagenbau / Anlagenerweiterung
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Vereinsgremien, zum Beispiel Reports, Präsentationen und Protokolle
- Unterstützung bei Budgetplanung, Controlling, Buchhaltung oder weiteren kaufmännischen Themen
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben im laufenden Geschäftsbetrieb
- Betreuung des laufenden Geschäftsbetriebs, insbesondere die Bearbeitung von Mitgliederanfragen, Anfragen von Tennisinteressierten
- Öffentlichkeitsarbeit sowie interne und externe Kommunikation, unter anderem Informationsschreiben, Newsletter sowie Aktualisierung von Aushängen und Homepage
- Operative Koordination mit der Tennisschule
- Organisation und Unterstützung bei Vereinsveranstaltungen, zum Beispiel Sommerfest, Weihnachtsfeier, Jahreshauptversammlung und Mitgliederumfragen

Dein Profil

- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent, serviceorientiertes Denken und sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen

- Kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Erfahrung von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung
- Deutschkenntnisse (Muttersprachliches-Niveau) sind erforderlich
- Ein „Tennis-Background“ vorzugsweise als Mannschaftsspieler(in) oder Erfahrungen über die Abläufe in einem Tennisverein mit Mannschaftsbetrieb wären wünschenswert

Was Dich erwartet

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem lebendigen Tennisverein
- Vollzeit oder Teilzeit mit individuell zu besprechendem Stundenumfang
- Präsenzstelle (wünschenswert an mindestens zwei Nachmittagen pro Woche bis ca. 19:00 Uhr); Homeoffice ist für einzelne Tätigkeiten nach Absprache möglich
- Arbeit in einem kleinen, engagierten Team mit großer Leidenschaft für den Tennissport
- Mittagessen zu Mitarbeiterkonditionen

Interesse?

Wenn Sie sich vorstellen können, den STC München Süd e.V. im Siemenspark in der Geschäftsstelle zu unterstützen, oder wenn Sie eine geeignete Person aus Ihrem Umfeld kennen, freuen wir uns über eine Rückmeldung an Oliver.Springstubbe@stcmuc.de.

Sportliche Grüße

STC München

Sport- und Tennisclub München Süd e.V. (STC)
Siemensallee 61
81379 München