

---

## Hinweisblatt zur Durchführung des Vereinspraktikums im Rahmen der C-Trainer-Ausbildung für die Teilnehmer/innen und den Vereinsvorstand

---

Dieses Praktikum dient der Auseinandersetzung mit den verschiedenen Tätigkeitsfeldern im Verein. Für den/die angehende/n C-Trainer/in ist es die Möglichkeit, seine/ihre Kenntnisse in der praktischen Vereinsarbeit zu vertiefen.

Der Vereinsvorstand kann die Person sinnvoll in die Vereinsarbeit integrieren und für verschiedenste Maßnahmen und Veranstaltungen als wertvolle Hilfe nutzen.

Das Praktikum muss folgenden Anforderungen genügen:

- Der Umfang beträgt 30 Lerneinheiten à 45 Minuten.
- Das Praktikum ist im Rahmen der Ausbildung zwischen Präsenzphase 1 und Präsenzphase 3 zu absolvieren.
- Die Tätigkeiten sind in den verschiedenen Bereichen von qualifizierten Tennistrainern/innen oder Tennislehrern/innen sowie den Vorstandsmitgliedern des Vereins anzuleiten und zu kontrollieren.
- Als Tätigkeitsschwerpunkte sind vorzusehen:

*A: Kinderunterricht und -betreuung*

*(12 L.E.)*

- Besprechung und Diskussion von Trainingsformen und methodischen Verfahren/Maßnahmen (mit Trainern/Trainerinnen, Spieler/innen, Ehrenamtlichen)
- Übernahme kleiner Unterrichts- und Betreuungsaufgaben unter Anleitung (im Technik-, Konditions-, Koordinations- und Matchtraining)
- Betreuung und Beratung bei Jüngstenwettbewerben (Sichtungsmaßnahmen, Kleinfeld- und Midcourt-Turniere, Wettkampfrunde usw.)
- Hospitation bei vereinsfremden Trainer/innen

*B: Unterstützung des/der Jugendwarts/Jugendwartin*

*(4 L.E.)*

- Beratung und Diskussion zu Problemen des Vereins in der Kinder- und Jugendarbeit
- Mitwirkung bei Kleinfeld- und Midcourt-Turnieren
- Einsatz bei Lagern, Ferienkursen, Treffs, Feiern, ...
- Beteiligung bei Werbeveranstaltungen (Schnupperkurse, Schul- und Kindergartenaktionen, Street-Tennis, ...)

*C: Unterstützung sonstiger Vorstandsmitglieder*

*(4 L.E.)*

- Breitensportliche Aktivitäten (Senioren/innenprogramme, sportlich-gesellige Veranstaltungen, zusätzliche Aktivitäten, ...)
- Öffentlichkeitsarbeit (Presse, kommunale Einrichtungen, ...)
- Vereinsverwaltung

*D: Sonstige Maßnahmen im Verein (zur freien Verfügung)  
oder auch aus A - C*

(10 L.E.)

- Über den Verlauf des Praktikums ist von dem/der C-Trainer-Anwärter/in, ein Praktikumsbericht anzufertigen.
- Der Praktikumsbericht, der Tätigkeitsbericht, das Hinweisblatt zur Durchführung, sind zur Präsenzphase 3 mit den entsprechenden Nachweisen mitzubringen.

Kenntnisnahme von diesem Hinweisblatt

-----  
Vereinsvorsitzende/r

-----  
Vereinsstempel

## Praktikumsbericht

Der Praktikumsbericht ist ergänzend zu den praktisch durchgeführten Lerneinheiten bzw. Tätigkeiten zu schreiben und sollte sich in reflektierender Weise mit dem abgeleisteten Praktikum befassen.

Die nachfolgenden Fragen liefern inhaltliche Hilfestellungen zur Anfertigung des Berichtes und sollten deshalb als Grundlage für dessen Bearbeitung dienen und mit eigenen Erfahrungen aus dem Vereinspraktikum verknüpft werden. Die bloße Beantwortung der Fragen ist deshalb nicht ausreichend.

Sollte es Probleme bei der Absolvierung der geforderten Praktikums-Lerneinheiten geben, kann im Ausnahmefall für nicht absolvierte Bereiche ein ausführlicher Bericht zur jeweiligen Vereinsituation angefertigt werden. Das heißt, welche Situation im Verein vorliegt und was sich ändern, bzw. geschaffen werden müsste, damit die Vereinsangebote sich verbessern.

Dies ist für den jeweiligen Bereich A, B, C oder D auf den Praktikumsnachweis kenntlich zu machen.

Der Bericht **muss mindestens vier getippte DIN A4-Seiten** (gängige Ränder, Schriftgröße 10, einfacher Zeilenabstand) umfassen und mit Namen, Verein und Unterschrift gekennzeichnet sein.

## Gliederungshilfe:

### **A: Kinderunterricht und -betreuung**

#### **Fragen zum Tätigkeitsfeld**

- Welche Eigenschaften und Voraussetzungen muss ein/e gute/r C-Trainer/in haben, damit er/sie für den Verein von Nutzen ist?
- Welche Aufgaben hat ein/e C-Trainer/in?
- Welche Trainingsangebote (Inhalte und Organisation) kann ein/e C-Trainer/in anbieten?

#### **Trainingsformen und methodische Maßnahmen**

- Wie können Übungs- und Spielformen für verschiedene Vereinsgruppen bzw. Könnens Stufen variiert werden?
- Nach welchen Prinzipien wird die Reihenfolge der Übungs- und Spielformen festgelegt und warum ist dies für den Lernerfolg in jeder Unterrichtsgruppe wichtig?
- Welche methodischen Hilfsmittel kann man im Training einsetzen und warum ist dies sinnvoll?
- Welche Korrekturmaßnahmen können eingesetzt werden und welche sind bei Kindern oder Jugendmannschaften sinnvoll?
- Warum ist es sinnvoll, verstärkt mit Spielen bzw. Spielformen den Tennisunterricht zu gestalten?

#### **Unterrichtsdurchführung**

- Welche Zuspielaufgaben kann der/die C-Trainer/in im Techniktraining übernehmen?
- Welche Kennzeichen sind für ein Techniktraining typisch und welche Vor- und Nachteile gibt es?
- Wie sollte ein sinnvoller Unterricht mit Kindern aussehen?
- Welche organisatorischen Probleme können im Kinderunterricht auftreten?
- Was können Sie tun, damit ein geordneter, sicherer und trotzdem bewegungsintensiver Unterricht besteht?

---

### **Betreuung bei Jüngstenwettbewerben**

- Warum ist die Kleinfeldrunde sinnvoll und wer kann daran teilnehmen?
- Warum sind Midcourturniere sinnvoll und wer kann daran teilnehmen?
- Was muss eine Turnierausschreibung im Verein beinhalten?
- Welche Zählweisen bzw. Turnierformen können bei Jüngstenwettbewerben angewendet werden?
- Wie können die Teilnehmer/innen in den Spielpausen beschäftigt werden?
- Welche Organisationsaufgaben ergeben sich bei der Turnierleitung und bei der Durchführung eines Verbandsrundenspieles?
- Nennen Sie wichtige Aufgaben bei der Betreuung, z.B. einer Knabenmannschaft, bei einem Auswärtsspiel!

### ***B: Tätigkeiten des/der Jugendwerts/Jugendwartin***

- Welche Aufgaben hat ein/e Jugendwart/in?
- Welche Maßnahmen können durchgeführt oder geplant werden, um neue Mitglieder im Kinder- und Jugendalter zu gewinnen?
- Welche sportlichen Angebote im Verein können für Kinder und Jugendliche neben dem Tennisunterricht gemacht werden?
- Welche sonstigen Veranstaltungen können für Kinder und Jugendliche angeboten werden?
- Wie und von wem wird die Abrechnung des Jugendtrainings vorgenommen?
- Wann müssen die Mannschaftsmeldungen abgegeben werden und welche Aufgaben hat der Jugendwart bei der Organisation der Wettkampfrunde?
- Wie viele Jugendmannschaften dürfen pro Verein gemeldet werden?
- Wie wird z.B. das Sommertraining organisiert?

### ***C: Tätigkeiten sonstiger Vorstandsmitglieder***

- Was ist das Ziel von Vereinsaktivitäten im Breitensportbereich?
- Welche verschiedenen Personengruppen können angesprochen werden?
- Was kann für die verschiedenen Gruppen angeboten werden?
- Wer ist für diese Aktivitäten verantwortlich bzw. wer könnte sie durchführen?
- Wie können Wettkampf- und Breitensportler/innen zusammengeführt werden?
- Welche Aufgaben hat ein/e Sportwart/in?
- Wie ist der Vereinsvorstand insgesamt organisiert?

**Praktikumsnachweis zur C-Trainer-Ausbildung**

Name:		Vorname:		Verein:
<b>Datum</b>	<b>UE</b>	<b>Thema der LE</b>	<b>Betreuer - Unterschrift</b>	
<b>A: Kinderunterricht und -betreuung (ca. 12 LE)</b>				
<b>B: Unterstützung des/der Jugendwarts/Jugendwartin (ca. 4 LE)</b>				
<b>C: Unterstützung sonstiger Vorstandsmitglieder (ca. 4 LE)</b>				
<b>D: Sonstige Maßnahmen im Verein (zur freien Verfügung) oder auch aus A - C (ca. 10 LE)</b>				
<b>gesamt:</b>	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>			

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Praktikant/in

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Vereinsvorsitzende/r

\_\_\_\_\_  
 Vereinsstempel