

---

Stellenbeschreibung zum Amt für das Mitgliederwesen und  
Mitgliederverwaltung

**Funktion:**

- Verantwortlich für die Pflege der Mitgliederdaten, für die Bestandsmeldung beim BTV und BLSV, für das Einfordern der Mitgliedsbeiträge und eventuell der Pflege der Vereinshomepage.

**Aufgaben:**

- Erfassen der Mitglieder in einer Datenbank mit Hilfe einer geeigneten Vereinssoftware
  - Löschen, bzw. deaktivieren bei Austritten
  - Ummeldungen (von aktiv nach passiv, sowie passiv nach aktiv) erfassen
  - Einpflegen eventueller Änderungen (Umzug, Hochzeit)
  - Ehrungen für langjährige Vereinsmitgliedschaft, Geburtstage vornehmen
  - Erfassen und aktualisieren der Mitglieder beim BTV/BLSV
- Rechnungen für Mitgliedsbeiträge und z.B. Jugendtraining erstellen
- Stammdaten (BTV, sowie BLSV) hinterlegen, sowie bei Neuwahlen der Vorstandschaft aktualisieren
- Jährliche Bestandserhebung beim BTV abgeben:
  - Die BTV-Bestandserhebung muss bis zum 15.03 abgegeben werden

- Jährliche Bestandserhebung beim BLSV abgeben, zuzüglich Nachmeldungen bei Neu-Mitgliedern aus versicherungstechnischen Gründen.
- Alle drei Jahre Daten für Freistellungsbescheid im BLSV-Portal hinterlegen, damit etwaige Gemeinnützigkeit anerkannt wird
- Präsentation des Vereins im Internet.
  - Der Internetauftritt sollte stets aktuell sein.
  - Eventuell gibt es einen Login-Bereich für Mitglieder

**Zeitaufwand:**

Je nach Vereinsgröße und Mitgliederzahlen ca. 10 Stunden im Monat.